

Hlavní město Praha
ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo 18/79
ze dne 2.7.2020

k návrhu na poskytnutí účelové investiční dotace MČ Praha - Běchovice na vrub kapitoly 1016 - rezerva na spolufinancování projektů EU/EHP z rozpočtu hlavního města Prahy v roce 2020

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. s úpravu rozpočtu vlastního hl.m. Prahy ve výši 123,0 tis. Kč dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. poskytnutí účelové investiční dotace MČ Praha - Běchovice na spolufinancování projektu Revitalizace školní zahrady v EVVO stylu a vybudování přírodní učebny v ZŠ Praha - Běchovice ve výši 123,0 tis. Kč dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. Radě HMP
 1. zajistit realizaci bodu I. tohoto usnesení

Termín: 13.7.2020

Předkladatel: Rada HMP
Tisk: Z-8298
Provede: Rada HMP
Na vědomí: odborům MHMP

II. Úprava rozpočtu výdajů včetně tř. 8 - financování (strana DAL)							
Úprava rozpočtu kapitálových výdajů							
Odbor/Organizace	Číslo akce	Název akce	Úprava celkových nákladů*/ (v tis. Kč)	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)	
MHMP - ROZ	0042584	Rezerva na spolufin.projektů EU/EHP	0,00	0	1016	-123,00	
		C e l k e m				-123,00	
III. Úprava rozpočtu výdajů poskytnutí (NIV/IV) dotace MČ HMP (strana DAL)							
Městská část	Číslo akce	Účel / Název akce	ODPA	POL	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
MČ Praha - Běchovice	0081313000023	Revitalizace školní zahrady v EVVO stylu a vybudování přírodní učebny v ZŠ Praha - Běchovice	6330	6363	84	0216	123,00
		C e l k e m					123,00

Důvodová zpráva

(pro RHMP i ZHMP)

Starosta městské části Praha - Běchovice se obrátil na hlavní město Prahu se žádostí o poskytnutí účelové investiční dotace z rozpočtu vlastního hl. města Prahy z rezervy na spolufinancování projektů EU/EHP na projekt Revitalizace školní zahrady v EVVO stylu a vybudování přírodní učebny v ZŠ Praha – Běchovice.

Městská část Praha – Běchovice uzavřela se Státním fondem životního prostředí České republiky dne 5. 2. 2020 smlouvu č. 03361861 o poskytnutí podpory na projekt Revitalizace školní zahrady v EVVO stylu a vybudování přírodní učebny v ZŠ Praha – Běchovice. Dotace ze Státního fondu životního prostředí ČR je ve výši 434 tis. Kč tj. 85% ze základu pro stanovení podpory ve výši 510,6 tis. Kč. Příjemce podpory je povinen uhradit z vlastních zdrojů 76,6 tis. Kč a veškeré další výdaje akce přesahující základ pro stanovení podpory, a to i v průběhu realizace akce. Celkové náklady projektu předpokládá městská část ve výši 680 tis. Kč, tedy nezpůsobilé výdaje činí 169,4 tis. Kč.

Realizací projektu vznikne venkovní učebna v areálu základní školy. Nová učebna bude sloužit pro vlastní enviromentální výchovu žáků v rámci výuky a dále pro další cílové skupiny. Vybudován bude zahradní domek, lovecký altán, infopanel a lavičky.

Radě a Zastupitelstvu hlavního města Prahy se navrhuje odsouhlasit, resp. schválit, poskytnutí investiční účelové dotace z rozpočtu hlavního města Prahy na rok 2020 z kapitoly 1016 – rezerva na spolufinancování projektů EU/EHP městské části Praha – Běchovice na akci č. 0081313 – Revitalizace školní zahrady v EVVO stylu a vybudování přírodní učebny v ZŠ Praha – Běchovice. ve výši 123,0 tis. Kč, tj. 50% z výše podílu žadatele na způsobilých a nezpůsobilých výdajích projektu dle přílohy č. 1 k usnesení.

Přílohy

- 1/ Žádost MČ Praha – Běchovice,
- 2/ Smlouva o poskytnutí dotace



**ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA – BĚCHOVICE
ODBOR EKONOMIKY A SPRÁVY MAJETKU**

Ing. Zdena Javornická
zástupkyně ředitele Magistrátu pro sekci finanční a správy majetku
Mariánské nám. 2/2
110 01, Praha 1

V Praze dne **4.5.2020**
Č.j.: MCPB 1017/2020
Spis.zn.:
Vyřizuje: **Ing. Jan Šimůnek, vedoucí odboru** tel: **281 028 616**

Věc: **Žádost o finanční prostředky z rezervy na spolufinancování projektů**

V příloze posílám žádost o poskytnutí finančních prostředků z rezervy na spolufinancování projektu „Revitalizace školní zahrady v EVVO stylu a vybudování přírodní učebny v ZŠ Praha - Běchovice“.

S pozdravem

Ing. Jan Šimůnek
vedoucí odboru ekonomiky a správy majetku

přílohy:

- **žádost o poskytnutí finančních prostředků z rezervy na spolufinancování projektu „Revitalizace školní zahrady v EVVO stylu a vybudování přírodní učebny v ZŠ Praha - Běchovice“.**
- **Smlouva č. 03361861 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí**
- **Fotodokumentace projektu**

Žádost o poskytnutí finančních prostředků z rezervy ve schváleném rozpočtu vlastního hl. m. Prahy na rok 2020 na spolufinancování projektu

v Kč

Žadatel	Městská část Praha - Běchovice
Název projektu	„Revitalizace školní zahrady v EVVO stylu a vybudování přírodní učebny v ZŠ Praha - Běchovice“.
Popis projektu vč. účelu	Realizací projektu vznikne venovní učebna v areálu základní školy. Využitá učebna bude jednak pro vlastní environmentální výchovu žáků v rámci výuky a dále v rámci dalších cílových skupin především rodičů a veřejnosti. Venkovní učebna se skládá z následujících prvků - zahradní dome, lovecký altán, infopanel a lavičky.
Termín realizace	30.04.2020

v Kč

Celkové výdaje projektu	680 049	
z toho:	Investiční výdaje	Neinvestiční výdaje
celkem	680 049,00	0,0
<i>1) způsobilé výdaje projektu celkem</i>	510 620,00	0,0
z toho: výše dotace z EU, EHP, NF, SR, resort. min.	434 027,00	0,0
výše podílu žadatele na způsobilých výdajích	76 593,00	0,0
<i>2) nezpůsobilé výdaje projektu</i>	169 429,00	0,0
Podíl žadatele na způsobilých i nezpůsobilých výdajích	246 022,00	0,0
Celkem podíl žadatele na způsobilých i nezpůsobilých výdajích projektu	246 022,0	

v Kč

Žádost MČ/PO HMP o dotaci/přísp. na částečné pokrytí podílu na spolufinancování projektu celkem ve výši	246 022,00	
z toho na:	Investiční výdaje	Neinvestiční výdaje
celkem	246 022,0	0,0
z toho: na podílu žadatele na způsobilých výdajích	76 593,0	0,0
na nezpůsobilých výdajích	169 429,0	0,0

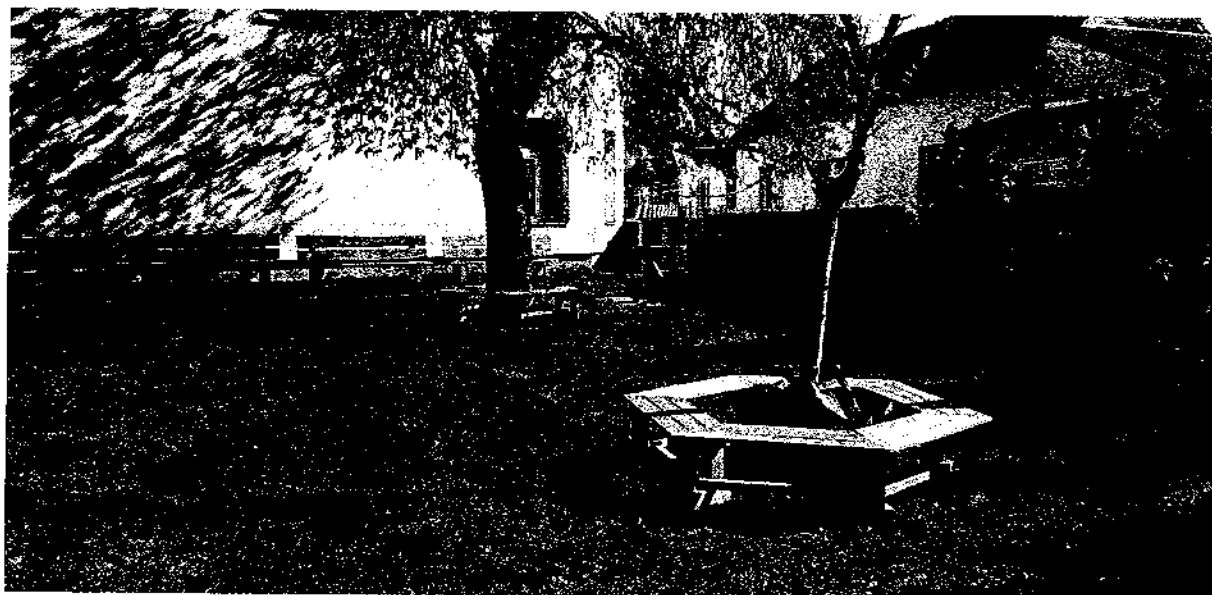
Zdůvodnění nepříznivé finanční situace: městská část Praha - Běchovice nemá vlastní příjmy na pokrytí investičních akcí a je závislá na dotacích z hl. m. Prahy případně jiných zdrojů. Z výše uvedených důvodů žádá městská část Praha - Běchovice o dotaci na úhradu spolufinancování.

Razít	
--------------	---

Povinná příloha žádosti o dotace na veřejný projekt: Kopie rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt (případně kopii smlouvy o poskytnutí podpory)

Revitalizace školní zahrady v EVVO stylu a vybudování přírodní učebny v ZŠ Praha - Běchovice

Fotografie realizace



Smlouva č. 03361861
o poskytnutí podpory
ze Státního fondu životního prostředí České republiky

Smluvní strany

Státní fond životního prostředí České republiky

se sídlem: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
korespondenční adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4
IČO: 00020729
zastoupený: Ing. Petrem Valdímem, ředitelem SFŽP ČR

(dále jen „Fond“)

a

Městská část Praha - Běchovice

kontaktní adresa: Úřad MČ Praha – Běchovice, Českobrodská 3, 190 11 Praha - Běchovice
IČO: 00240044
zastoupená: Ing. Ondřejem Martanem, starostou
bankovní spojení: Česká národní banka

se dohodly takto:

I.

Předmět smlouvy

- 1) Tato Smlouva o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Smlouva“) se uzavírá na základě Rozhodnutí ministra životního prostředí č. 03361861 o poskytnutí finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR ze dne 27. 7. 2018 a Směrnice Ministerstva životního prostředí č. 4/2015 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím Národního programu Životní prostředí (dále jen „Směrnice MŽP“), platné ke dni podání žádosti.
- 2) Příjemce podpory potvrzuje, že se seznámil se Směrnicí MŽP (včetně jejích příloh) a Výzvou č. 16/2017 k předkládání žádosti o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí, vydanou podle čl. 3 Směrnice MŽP (dále jen „Výzva“), a že náležitosti akce odpovídají podmínkám stanoveným touto Směrnicí MŽP a Výzvou.

3) Podpora je určena výhradně na akci:

„Revitalizace školní zahrady v EVVO stylu a vybudování přírodní učebny v ZŠ Praha - Běchovice “

(dále jen „projekt“ nebo „akce“) realizovanou v roce 2020. Akce je investiční.

II.

Výše dotace

- 1) Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory podporu formou dotace ve výši **434 027 Kč** (slovy: čtyři sta třicet čtyři tisíc dvacet sedm korun českých).
- 2) Základ pro stanovení podpory odpovídá způsobilým výdajům stanoveným Fondem dle žádosti a jejich příloh a činí 510 620 Kč.
- 3) Podpora představuje 85,00 % základu pro stanovení podpory.
- 4) Skutečná výše podpory je limitována částkou uvedenou v bodu 1. Pokud skutečné výdaje akce (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí základ pro stanovení podpory (popřípadě jeho část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
- 5) Podporu je možno použít pouze na úhradu skutečných, účelných, efektivních, oprávněných a nezbytných výdajů vynaložených na dodávky, služby a popřípadě jiné práce, kterými je akce realizována, a které vznikly a byly uhrazeny v období realizace projektu (t. j. po zahájení projektu a před ukončením projektu), nejdříve však po dni akceptace žádosti, s výjimkou výdajů na projektovou přípravu, které mohou být uznány jako způsobilé, pokud vznikly a byly uhrazeny nejdříve po vyhlášení Výzvy.
- 6) Platby dodavatelům lze z podpory poskytované Fondem hradit pouze za práce a dodávky na realizaci akce.
- 7) Při určování způsobilých výdajů akce a z nich odvozené výše podpory se bude vycházet ze znění čl. 8 Výzvy.

III.

Platební podmínky

- 1) Podpora bude poskytována bankovním převodem peněžních prostředků z bankovního účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory. Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby avizovat. Avíza budou obsahovat m. j. datum odepsání prostředků z bankovního účtu Fondu.
- 2) Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 12-17 tak, aby byl dodržen poměr podpory a vlastních zdrojů vyplývající z níže uvedených částek.
- 3) Při splnění příslušných podmínek této Smlouvy poskytne Fond podporu takto:
v r. 2020 ve výši 434 027 Kč.
- 4) **Příjemce podpory vypracuje na formuláři, který je k dispozici ke stažení na www.sfzp.cz, finančně platební kalendář.** V případě, že finanční prostředky budou poskytovány v několika letech, obdrží příjemce podpory formulář finančně platebního kalendáře pro každý následující rok spolu s požadavkem na finanční vypořádání předchozího roku.
- 5) Fond není povinen poskytnout finanční prostředky dříve, než příjemce podpory Fondu předloží s každou žádostí o uvolnění finančních prostředků (bod 13) příslušné doklady prokazující oprávněnost

vynaložených finančních prostředků, zejména „Přehled čerpání v rámci projektu“ (i v elektronické podobě), opatřené podpisem statutárního zástupce příjemce podpory, případně osoby k tomu pověřené, spolu s otiskem razítka příjemce podpory.

- 6) O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod akceptuje ve finančně platebním kalendáři.
- 7) Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto Smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. To platí i pro případ, že příjemce podpory v průběhu realizace akce nehradí z vlastních zdrojů plně výdaje akce přesahující základ pro stanovení podpory. Ustanovení článku V bodu 1 tím není dotčeno.
- 8) Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory určené na jednotlivé roky realizace akce. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.
- 9) Vlastními zdroji se na části financování akce, odpovídající základu pro výpočet podpory, bude příjemce podpory podílet tak, že:

v roce 2020 uhradí z vlastních zdrojů 76 593 Kč.
- 10) Příjemce podpory je povinen z vlastních zdrojů uhradit veškeré výdaje akce přesahující základ pro stanovení podpory, a to i v průběhu realizace akce.
- 11) Odlíšnou výši financování z vlastních zdrojů příjemce podpory, které by znamenalo nižší podíl těchto vlastních zdrojů na celkových výdajích akce, může v jednotlivých letech povolit Fond v případě vážných důvodů na základě žádosti příjemce podpory.
- 12) V průběhu roku bude Fond poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce a plnění podmínek této Smlouvy. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené Smlouvou na dané období dle Fondem akceptovaného finančně platebního kalendáře a na základě písemných žádosti o uvolnění finančních prostředků doručených Fondem příjemcem podpory.
- 13) Písemná žádost o uvolnění finančních prostředků bude obsahovat tyto náležitosti:
 - a) žádost o uvolnění finančních prostředků, která je k dispozici ke stažení na www.sfzp.cz,
 - b) přehled čerpání v rámci projektu (soupis faktur, výdajových dokladů), podepsaný statutárním nebo pověřeným zástupcem příjemce podpory. Vzor přehledu čerpání v rámci projektu je k dispozici ke stažení na www.sfzp.cz; případné peněžní příjmy, účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytly nebo vyskytnou během realizace projektu, a které s ním bezprostředně souvisejí, doloží příjemce podpory na tomto přehledu čerpání v rámci projektu nejpozději při předložení poslední žádosti o uvolnění finančních prostředků,
 - c) kopie faktur a výdajových a jiných dokladů, prokazujících výdaje projektu, opatřené originálním podpisem statutárního nebo pověřeného zástupce příjemce podpory (u právnických osob a podnikatelů i otiskem razítka příjemce podpory), včetně případných soupisů provedených prací, zjišťovacích protokolů, resp. dokladů prokazujících dodržení věcných a finančních podmínek dle uzavřených smluv s dodavateli. Příjemce podpory předkládá Fondu pouze faktury, včetně všech náležitostí a příloh, které ověří, v souladu s platnými právními předpisy z hlediska věcné, formální a finanční správnosti,
 - d) bankovní výpisy dokladující uhrazení faktur zhotoviteli, případné doklady, že došlo ke skutečnému uhrazení výdajů, včetně souvisejících odvodů.
- 14) Žádost o uvolnění finančních prostředků a předložením soupisu faktur a kopií faktur příjemce podpory m. j. potvrzuje, že předložené faktury odpovídají skutečným, účelně vynaloženým a způsobilým výdajům akce.
- 15) Fondu mohou být předloženy pouze faktury již uhrazené. Fond akceptuje předložení uhrazených faktur

i z roku předcházejícího uvolnění podpory, pokud fakturace odpovídá termínům realizace akce.

- 16) Fond je oprávněn vydat pokyny, které mohou uvedený výčet náležitostí změnit, popřípadě rozšířit. Příjemce podpory je povinen takové pokyny vydané Fondem splnit. Tyto pokyny mohou být uvedeny na formuláři finančně platebního kalendáře.
- 17) V případě, že příjemce podpory obdrží od zhotovitele storno nebo dobropis faktury, je povinen tyto doklady včetně zdůvodnění a kopie bankovního výpisu neprodleně po obdržení a provedení kontroly zaslat Fondu a splnit povinnost stanovenou v článku IV bodu 2 písm. c).
- 18) Pokud bude akce nebo její část realizována svépomocí, pak je třeba Fondu předložit rozpis skutečných nezbytných nákladů vynaložených na provedené práce a spotřebu materiálu. Příjemce podpory je přitom povinen respektovat případné pokyny Fondu na prokázání uvedených nákladů odpovídajícími účetními doklady.
- 19) Fond není povinen poskytnout podporu, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato Smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o hlavním městě Praze.

IV.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

1) Příjemce podpory:

a) se zavazuje splnit účel akce tím, že

- akce bude provedena podle Fondem odsouhlasené projektové dokumentace projektu „Revitalizace školní zahrady v EVVO stylu a vybudování přírodní učebny v ZŠ Praha - Běchovice“, která je součástí žádosti ze dne 30. 1. 2018, aktualizovaného položkového rozpočtu ze dne 15. 1. 2020, popisu realizace projektu ze dne 26. 1. 2018, včetně případných změn a doplňků těchto dokumentů odsouhlasených Fondem,
- provede úpravu zahrady na ploše 300 m² a terénní úpravy na ploše 300 m²,
- nainstaluje 12 objektů a doloží Fondu certifikaci těchto objektů nejpozději s žádostí o uvolnění finančních prostředků (pokud se jedná o prvky nebo zařízení podléhající certifikaci),
- uspořádá 10 participačních aktivit,
- akce bude provedena na pozemcích ve vlastnictví příjemce podpory, popřípadě na pozemcích, jejichž vlastník vyslovil souhlas s realizací akce a zajištěním udržitelnosti akce po dobu 5 let od ukončení realizace akce (příslušné doklady byly příjemcem podpory Fondu předány).

b) se zavazuje k tomu, že

- bude dodržovat ustanovení Směrnice MŽP a Výzvy,
- zabezpečí, že účel, pro který je poskytnuta podpora podle této Smlouvy, bude u relevantních aktivit řádně plněn po dobu 5 let od dokončení akce,
- nejpozději 1 měsíc po ukončení akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se stane, pokud jím již není, vlastníkem věci pořízovaných, rekonstruovaných upravených nebo jinak výrazně zhodnocených s podporou podle této Smlouvy,
- zabezpečí, že předmět podpory nebude bez souhlasu Fondu převeden na jinou osobu, a to v době od uzavření této Smlouvy do uplynutí 5 let od dokončení akce. V případě, že Fond dřívější převod předmětu podpory odsouhlasí, příjemce podpory vrátí poměrnou část podpory ve Fondem stanovené výši a lhůtě. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořízované (či rekonstruované, upravené, nebo jinak výrazně zhodnocené) s podporou podle této Smlouvy.

- bude veškeré výdaje akce vést v účetnictví nebo daňové evidenci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Příjemce podpory se zavazuje všechny transakce související s akcí odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí, které s akcí nesouvisejí, a zavazuje se vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétní akci,
- použije případné peněžní příjmy, účelově související se způsobilými výdaji, které se vyskytly nebo vyskytnou během realizace projektu, a které s ním bezprostředně souvisejí, pouze v rámci zajištění vlastních zdrojů, a takové příjmy uvede nejpozději při předložení poslední žádosti o uvolnění finančních prostředků (článek III bod 13) na formuláři „Přehled čerpání v rámci projektu“ (článek III bod 5),
- umožní provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným oprávněným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty 5 let od dokončení akce,
- bude dodržovat pravidla publicity dle pokynů v článku 14.5 Výzvy,

c) se zavazuje dodržet lhůty realizace takto:

- termín dokončení akce do konce 8/2020 a o dodržení tohoto termínu Fond bez zbytečného odkladu informovat (za termín ukončení projektu se považuje datum protokolu o předání a převzetí díla u relevantních aktivit). Přitom se konstatuje, že akce byla zahájena v 1/2020,

d) se zavazuje nejpozději do konce 11/2020 předložit Fondu podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA). Tyto podklady musí obsahovat:

- řádně vyplněný formulář ZVA,
- doklad o zahájení realizace akce,
- protokol o předání a převzetí díla,
- fotodokumentaci z realizace akce,
- prohlášení o proškolení personálu k správnému využívání pro EVVO účely a k dlouhodobé údržbě realizovaného projektu,
- dokumenty prokazující uskutečnění participačních aktivit (např. zápis s fotodokumentací),
- aktuální prohlášení o plátcovství DPH – pokud je příjemce podpory plátcem, ale nemůže na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doloží tuto skutečnost čestným prohlášením, včetně zdůvodnění.

K závěrečnému vyhodnocení akce může Fond vydat závazné pokyny (či požádat o informace), které mohou jeho obsah blíže specifikovat či rozšířit. Příjemce podpory je povinen tyto pokyny (žádost o informace) bez zbytečného odkladu (případně ve lhůtě stanovené Fondem) splnit. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této Smlouvy a rovněž v případě, že příjemce podpory je v prodlení s plněním finančních závazků vůči Fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vypořádání čerpaných prostředků a vyhodnocení plnění smluvních podmínek.

2) Příjemce podpory je dále povinen:

- a) poskytnuté finanční prostředky (podporu) použít výhradně k účelu podle této Smlouvy, nebo je nejpozději do 30 dnů ode dne jejich odepsání z bankovního účtu Fondu vrátit na bankovní účet Fondu; za použití prostředků poskytnutých Fondem se považuje příjemcem podpory již provedená platba,
- b) vést o použití poskytnutých prostředků samostatnou průkaznou evidenci v souladu s právními předpisy,

- c) vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část do 30 dnů poté, co odpadl účel akce, pro který je podpora poskytována; stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky odpadne pouze na přechodnou dobu,
- d) vrátit odpovídající část podpory v případě, že DPH bude zahrnuta do způsobilých výdajů akce a příjemce podpory nárok na odpočet DPH uplatní; vrátit odpovídající část podpory je příjemce podpory povinen nejpozději ke dni, kdy příslušný odpočet DPH uplatní, přičemž tuto povinnost má i v případě, že odpočet DPH uplatní až po závěrečném vyhodnocení akce,
- e) při případném překročení podílu dle článku II bodů 3 a 4 (jak procentního podílu ze základu pro stanovení podpory, tak podílu z celkových výdajů akce) do 30 dnů vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení podílu dle článku II bodů 3 a 4,
- f) po obdržení bankovních výpisů, kterými průběžně dokládá použití podpory a vlastních zdrojů, a ověření jejich správnosti, obratem odeslat Fondu kopie těchto bankovních výpisů,
- g) předkládat Fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě této Smlouvy, a to vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku; k obsahu ročního finančního vypořádání může Fond vydat příjemci podpory závazné pokyny,
- h) umožnit osobám pověřeným Fondem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se této Smlouvy,
- i) bez zbytečného odkladu a před uplynutím smluvního termínu požádat Fond o změnu Smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve Smlouvě, které by příjemci podpory znemožnily dodržet podmínky Smlouvy (splnit jeho povinnosti stanovené touto Smlouvou),
- j) informovat Fond o všech změnách a dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této Smlouvy,
- k) uvádět pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato Smlouva zabývá. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že rovněž veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před uzavřením této Smlouvy, byly pravdivé, nezkreslené a úplné. Příjemce podpory přitom bere na vědomí, že pokud kterékoliv jeho prohlášení nebo tvrzení (popřípadě oboustranné konstatování vycházející z jím podané informace) uvedené v této Smlouvě není pravdivé, bude považováno za porušení jeho povinností stanovené touto Smlouvou,
- l) dodržovat pravidla pro zadávání veřejných zakázek, stanovená ve Směrnici MŽP (včetně jejich příloh) a v aktuálních Pokynech pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 - 2020, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – O programu – Zadávání veřejných zakázek – odkaz na Zadávání veřejných zakázek pro OPŽP 2014 - 2020, a to i v průběhu realizace akce. V této souvislosti příjemce podpory prohlašuje, že uvedená pravidla byla dodržena,
- m) uvést loga Fondu a MŽP ČR všude tam, kde je to vhodné. Loga musí být dobře viditelná a musí zřetelně informovat o podpoře ze strany Fondu a MŽP ČR.

V.

Porušení smluvních podmínek a sankce

- 1) Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto Smlouvou, bude Fond postupovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.
- 2) Porušení povinností podle článku II bodů 5 nebo 6 nebo podle článku IV bodu 2 písmene a), c), d) nebo

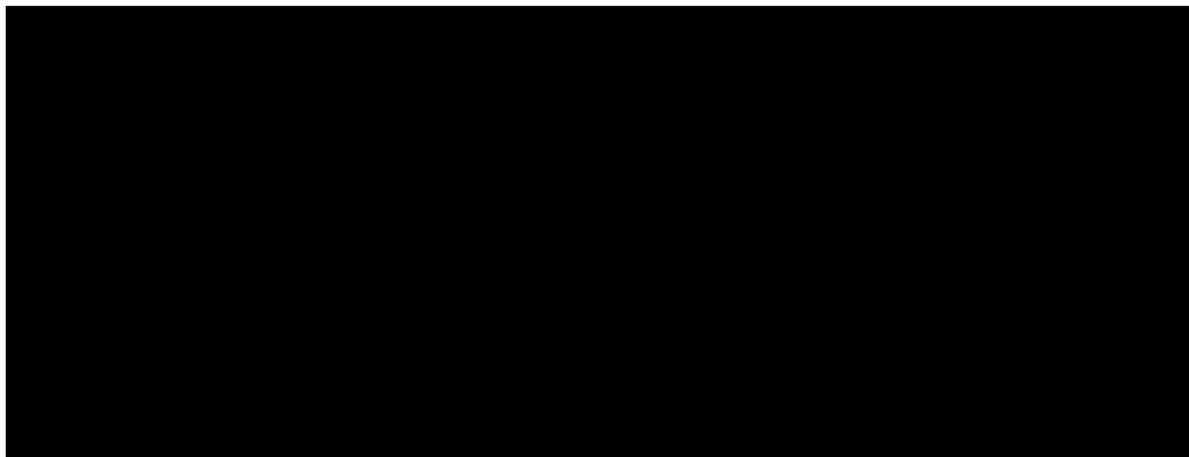
- e) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory. Porušení povinností podle článku IV bodu 1 písm. b) za první, druhou, třetí nebo čtvrtou odrážkou bude postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory.
- 3) Dojde-li k porušení povinností uvedených v článku IV bodu 1 písm. a) za první nebo pátou odrážkou, bude toto porušení postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory. Byl – li naplněn účel akce podle článku IV bodu 1 písm. a) za druhou, třetí nebo čtvrtou odrážkou na méně než 50 % stanovených indikátorů, bude toto porušení postiženo odvodem ve výši 100 % z poskytnuté podpory. V případě plnění účelu akce v rozmezí 50 - 99 % stanovených indikátorů bude toto porušení postiženo odvodem v rozmezí 0,1 – 49 % z poskytnuté podpory v závislosti na míře porušení stanovených indikátorů účelu akce.
 - 4) Dojde-li k porušení povinností uvedených v článku IV bodu 1 písm. b) za šestou odrážkou, bude toto porušení postiženo odvodem z poskytnuté podpory ve výši rovnající se výši peněžních příjmů podle citovaného ustanovení.
 - 5) Porušení povinností podle článku IV bodu 1 písm. c) nebo d) bude postiženo odvodem ve výši 0,5 % z poskytnuté podpory za každý započatý měsíc prodlení. Porušení těchto povinností nepřesahující lhůtu 10 kalendářních dnů nebude postiženo a nebude tak považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory.
 - 6) V případě, že dojde k porušení povinností uvedených v článku IV bodu 2 písm. l), bude stanovena finanční oprava podle přílohy č. 1 této Smlouvy.
 - 7) Porušení ostatních povinností podle této Smlouvy bude postiženo odvodem ve výši 1 % z poskytnuté podpory.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud dojde ke změně obecně závazných právních předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této Smlouvy, uzavřou smluvní strany k této Smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s obecně závaznými předpisy a Směrnicí MŽP. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle článku V bodu 1.
- 2) Při bankovním převodu finančních prostředků dle této Smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, vydanou Fondem, která je k dispozici ke stažení na www.sfzp.cz.
- 3) Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této Smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.
- 4) Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě. Změnu Smlouvy může Fond podmínit krácením nebo nepřiznáním nároku na zbyvající část podpory podle článku III bodů 2 až 10, a to zejména tehdy, kdy bude docíleno nižších přínosů (nebo dojde k jejich opoždění), než jak tato Smlouva původně předpokládala.
- 5) Jednostranně je možno tuto Smlouvu vypovědět pouze za podmínek stanovených zákonem či touto Smlouvou.
- 6) Vztahy dle této Smlouvy neupravené veřejnoprávními předpisy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku, zejména jeho části čtvrté.
- 7) Pro účely této Smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.
- 8) Pro účely této Smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e-mailem nebo datovou schránkou.

- 9) Příjemce podpory souhlasí se zveřejněním celého textu této Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pokud zveřejnění této Smlouvy tento zákon ukládá.
- 10) Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.



Příloha č. 1 - Stanovení finančních oprav, které se použijí v případě porušení povinností při zadávání zakázek/veřejných zakázek

Stanovení finančních oprav, které se použijí v případě porušení povinností při zadávání zakázek/ veřejných zakázek

- I. Podle této přílohy se v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidel a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje výše finanční opravy za porušení rozpočtové kázně v případě pochybení, které spočívá v porušení povinností stanovených v čl. IV. bodu 2) písm. l) Smlouvy při zadávání zakázek/veřejných zakázek (dále souhrnně jen „veřejné zakázky“), zejména v nedodržení postupu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení, případně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále souhrnně jen „zákon“) a/nebo nedodržení postupu stanoveného v Pokynech pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, ve znění účinném v době zahájení výběrového/zadávacího řízení (dále jen „Pokyny OPŽP“), případně v dokumentu Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, ve znění účinném v době zahájení výběrového/zadávacího řízení (dále jen „Zadávání VZ v OPŽP“).
- II. V případě, že identifikované porušení nemohlo mít ani potenciální finanční dopad, nestanoví se za něj žádná finanční oprava.
- III. Pokud je možné přesně vyčíslit finanční dopad identifikovaného porušení, bude finanční oprava stanovena ve výši vyčísleného finančního dopadu. V případě, že není možné přesně vyčíslit finanční dopad identifikovaného porušení, bude finanční oprava stanovena podle typu porušení, viz tabulka níže.
- IV. Výše finanční opravy se vypočte z částky, která byla nebo má být z prostředků Fondu v rámci podpory poskytnuta v souvislosti s veřejnou zakázkou, u které se porušení vyskytlo.
- V. V případě, že u veřejné zakázky bude identifikováno více porušení, výše finančních oprav stanovených za jednotlivá porušení se nesčítají a výsledná finanční oprava je stanovena s ohledem na nejzávažnější porušení.
- VI. Závažnost porušení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek výběrového/zadávacího řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání veřejných zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků. Porušení je nutno považovat za závažné především v případech, kdy v jeho důsledku došlo k odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo k zadání veřejné zakázky jinému dodavateli, než kterému měla být zadána.
- VII. V případě, že bude identifikováno porušení, které nelze podřadit pod konkrétní typ porušení uvedený v tabulce níže, bude stanovena finanční oprava dle zásady přiměřenosti.

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1.	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení zadávacího/ výběrového řízení	Zadavatel zadal veřejnou zakázku, aniž by zahájil zadávací řízení v souladu se zákonem nebo výběrové řízení v souladu s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	100 %
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním dodavatelům přístup k zadávané veřejné zakázce
2.	Neoprávněné rozdělení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel rozdělil předmět veřejné zakázky tak, že tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně nebo v Pokynech OPŽP, příp. v dokumentu Zadávání VZ v OPŽP	100 %
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním dodavatelům přístup k zadávané veřejné zakázce
3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast	Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast tak, že jejich délka nedosahovala minimálních lhůt stanovených v zákoně nebo v Pokynech OPŽP, příp. v dokumentu Zadávání VZ v OPŽP	25 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 50 % délky minimální lhůty
			10 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 30 % délky minimální lhůty
			2 % až 5 % dle závažnosti porušení v případě jiného zkrácení
4.	Nedostatečná doba pro opatření zadávací dokumentace	Jestliže zadávací dokumentace není volně, přímo a úplně dostupná, přičemž doba, ve které si ji mohou potenciální dodavatelé opatřit, je příliš krátká a vytváří neodůvodněnou překážku pro řádnou hospodářskou soutěž	25 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek alespoň 50 % stanovené lhůty pro doručení nabídek
			10 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek alespoň 60 % stanovené lhůty pro doručení nabídek
			5 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek alespoň 80 % stanovené lhůty pro doručení nabídek

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
5.	Neuveřejnění prodloužení lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádosti o účast	Zadavatel v průběhu výběrového/zadávacího řízení prodloužil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádosti o účast, aniž by tuto skutečnost uveřejnil způsobem stanoveným v zákoně nebo v Pokynech OPŽP, příp. v dokumentu Zadávání VZ v OPŽP, resp. způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové/zadávací řízení	10 % 5 % v případě menší závažnosti porušení
6.	Použití jednacího řízení s uveřejněním v rozporu se zákonem	Zadavatel zadal veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním, aniž by byly splněny zákonné podmínky pro takový postup, nebo v průběhu jednacího řízení s uveřejněním podstatně změnil zadávací podmínky	25 % 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
7.	Neuvedení nebo nedostatečné vymezení požadavků na kvalifikaci	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení výběrového/zadávacího řízení požadavky na kvalifikaci, případně tyto požadavky nevymezil dostatečně určitě	25 % 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení a v případě, že požadavky na kvalifikaci sice byly uvedené, avšak nedostatečně určité
8.	Neuvedení nebo nedostatečné vymezení pravidel pro hodnocení nabídek	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení výběrového/zadávacího řízení nebo v zadávací dokumentaci pravidla pro hodnocení nabídek, případně pravidla pro hodnocení nabídek nevymezil dostatečně určitě	25 % 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení a v případě, že pravidla pro hodnocení sice byly uvedené, avšak nedostatečně určité
9.	Stanovení požadavků na kvalifikaci v rozporu se zákonem nebo s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiné protiprávní požadavky na kvalifikaci, včetně případů, kdy tyto požadavky bezprostředně nesouvisely s předmětem veřejné zakázky	25 % 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
10.	Stanovení pravidel pro hodnocení nabídek v rozporu se zákonem nebo s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiná protiprávní pravidla pro hodnocení nabídek, včetně případů, kdy hodnotící kritéria nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny, resp. kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky	25 % 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
11.	Stanovení technických podmínek nebo jiných podmínek účasti v řízení v rozporu se zákonem nebo s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	Zadavatel stanovil podmínky účasti, zejména technické podmínky, obchodní podmínky nebo jiné výše neuvedené podmínky účasti ve výběrovém/zadávacím řízení diskriminačním způsobem nebo jiným způsobem v rozporu se zákonem nebo s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	25 % 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení 25 % v případě značkové specifikace v míře vyšší než 30 % z finančního objemu veřejné zakázky 10 % v případě značkové specifikace v míře 20 – 30 % z finančního objemu veřejné zakázky 5 % v případě značkové specifikace v míře 10 < 20 % z finančního objemu veřejné zakázky
12.	Nedostatečné vymezení předmětu veřejné zakázky	Zadavatel nevymezil předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky	10 % 5 % dle závažnosti porušení
13.	Nedodržení zadávacích podmínek při zadávání veřejné zakázky	Zadavatel při zadávání veřejné zakázky nedodržel stanovené zadávací podmínky, zejména technické podmínky, požadavky na kvalifikaci, pravidla pro hodnocení, obchodní podmínky nebo jiné podmínky účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo podmínky průběhu výběrového/zadávacího řízení	25 % 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
14.			25 %

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
	Nedodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek při posouzení nebo hodnocení nabídek	Zadavatel porušil základní zásady zadávání veřejných zakázek při posouzení nebo hodnocení nabídek, včetně případů, kdy v rozporu se zákonem či s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP, jednal o nabídce, umožnit dodatečné změny nabídky nebo nezajistil nezbytnou auditní stopu posouzení nebo hodnocení nabídek	5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
15.	Neoprávněné vyřazení nabídky z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny	Zadavatel vyřadil nabídku z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny, aniž by požádal účastníka výběrového/zadávacího řízení o odpovídající zdůvodnění	25 %
16.	Zvýhodnění určitého dodavatele	Zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek nebo žádosti pro účast nebo při jednání s dodavateli poskytl některému dodavateli nebo některým dodavatelům informace, které neposkytl ostatním dodavatelům, nebo zvýhodnil některého dodavatele nebo některé dodavatele jiným než výše uvedeným způsobem, přičemž tento postup měl nebo mohl mít vliv na výběr dodavatele	25 % 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení
17.	Střet zájmů	Příslušný soud nebo jiný kompetentní orgán pravomocně rozhodl, že při zadávání veřejné zakázky došlo ke střetu zájmů, včetně případů, kdy příslušný soud pravomocně rozhodl, že byl při zadávání veřejné zakázky spáchán trestný čin	100 %
18.	Podstatná změna smlouvy	Zadavatel umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku nebo práv a povinností vyplývajících ze smlouvy na veřejnou zakázku	25 % z ceny původní veřejné zakázky a dále

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
		v rozporu se zákonem nebo s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP	100 % částky, o kterou byla případně zvýšena cena veřejné zakázky
19.	Podstatného zúžení rozsahu plnění veřejné zakázky	Zadavatel umožnil podstatné zúžení rozsahu plnění veřejné zakázky v rozporu se zákonem nebo s Pokyny OPŽP, příp. s dokumentem Zadávání VZ v OPŽP, přičemž toto zúžení mohlo ovlivnit výběr dodavatele	25 % z ceny veřejné zakázky po zúžení rozsahu plnění a dále 100 % částky, o kterou byla snížena cena veřejné zakázky
20.	Neoprávněné zadání dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb	Zadavatel zadal veřejnou zakázku, jejímž předmětem byly dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky, nebo umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku vedoucí k provedení dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek, aniž by pro to byly splněny podmínky dle zákona nebo Pokynů OPŽP, příp. dokumentu Zadávání VZ v OPŽP	100 % hodnoty dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb 25 % hodnoty dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb, pokud jejich celková hodnota nepřesahuje 50 % hodnoty původní veřejné zakázky a zároveň nedosahuje finančních limitů pro nadlimitní veřejné zakázky
21.	Jiné porušení	Zadavatel se dopustil jiného než výše uvedeného porušení, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr dodavatele, nebo které znemožnilo ověření souladu jeho postupu s čl. IV. bodem 2) písm. l) Smlouvy, včetně neuchování dokumentace o veřejné zakázce nebo nezajištění nezbytné auditní stopy	25 % 2 % nebo 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1186
ze dne 8.6.2020

k návrhu na poskytnutí účelové investiční dotace MČ Praha - Běchovice na vrub kapitoly 1016 - rezerva na spolufinancování projektů EU/EHP z rozpočtu hlavního města Prahy v roce 2020

Rada hlavního města Prahy

I. s o u h l a s í

1. s úpravou rozpočtu vlastního hl.m. Prahy ve výši 123,0 tis. Kč dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. s poskytnutím účelové investiční dotace MČ Praha - Běchovice na spolufinancování projektu Revitalizace školní zahrady v EVVO stylu a vybudování přírodní učebny v ZŠ Praha - Běchovice ve výši 123,0 tis. Kč dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. náměstkovi primátora Pavlovi Vyhnánkovi, M.A.
 1. předložit Zastupitelstvu hl.m. Prahy ke schválení návrh dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 18.6.2020

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.
primátor hl.m. Prahy

doc. Ing. arch. Petr Hlaváček v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: náměstek primátora Pavel Vyhnánek, M.A.

Tisk: R-36644

Provede: náměstek primátora Pavel Vyhnánek, M.A.

Na vědomí: odborům MHMP