



## OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTĚ

**Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy**  
obsazuje pracovní místo

**specialista / specialistka financování z ESF**  
v odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy

Pracovní poměr úředníka / úřednice bude sjednán **na dobu určitou**, po dobu realizace projektů ESF, **nejdéle do 31. 12. 2022.**

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. [v platové třídě<sup>1\)</sup>](#) 11, [struktura platu](#): základní plat (22.980 Kč až 33.790 Kč podle započítatelné praxe), osobní příspěvek po zkušební době (do výše 16.890 Kč), mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků.

### Stručná náplň práce

- formulování a zpracování projektových záměrů a realizace souvisejících projektů v sociální oblasti
- koordinace činností souvisejících s podáváním žádostí o podpory a dotace a přijímáním podpor a dotací, plněním vzniklých závazků a závěrečným vyhodnocením čerpání podpory
- stanovování postupů a zásad výběru žadatelů o podpory včetně vyhodnocování projektů zpracovávání a předkládání závěrečného vypořádání přiznaných dotací a podpory
- komplexní metodická a koordinační činnost v oblasti financování v rámci Operačního programu Zaměstnanost, Operačního programu Praha - pól růstu a případně dalších vyhlášených programů
- spolupráce při zajišťování finančních zdrojů k rozvoji sociálních služeb hl. města Prahy
- zodpovědnost za formulaci, monitorování a realizaci projektů, zajištění monitorovacích, přehledových a evaluačních zpráv pro řídicí orgány
- kontrola realizace projektů jak z věcného tak finančního hlediska
- zpracování návrhů systémových projektů financovaných z fondů EU pro oblast sociálních služeb se zaměřením na naplnění cílů a obsahů projektů

### Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- c) plná svéprávnost
- d) bezúhonnost<sup>2)</sup>

### Požadované vzdělání a odborná kvalifikace

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu

## Požadované znalosti a dovednosti

- znalost problematiky projektů financovaných z EU
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (zejména MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Internet)
- komunikační schopnosti, včetně vyjadřovacích schopností v písemném i mluveném projevu
- samostatné rozhodování a řešení problémů, analytické schopnosti

## Nabízíme

- pracoviště v centru Prahy
- pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 3 dny indispozičního volna
- osobní příplatek po zkušební době
- podporu profesního i osobního rozvoje, další vzdělávání, mentoring a koučink
- systém Cafeteria
- příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka)
- příspěvek na stravování formou elektronické stravenkové karty
- příspěvek na penzijní připojištění
- příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením,
- podporu sladování pracovního a rodinného života, dvě dětské skupiny pro děti zaměstnanců a řadu dalších zajímavých benefitů

Bližší informace naleznete na našich [kariérních stránkách](#).

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem v českém jazyce<sup>3)</sup> prosím zasílejte do **6. srpna 2021** na adresu [kariera.magistrat@praha.eu](mailto:kariera.magistrat@praha.eu).

Do předmětu zprávy uveďte: „**Volné místo na dobu určitou – specialista / specialistka financování z ESF/SOV/DU/VM37/21/Se**“

---

<sup>1)</sup> V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

<sup>2)</sup> Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

<sup>3)</sup> Poskytnuté osobní údaje uvedené v životopise budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy. Osobní údaje (kontaktní údaje) slouží jen pro snadnější komunikaci s uchazeči v rámci daného výběrového řízení.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení bude zaslán životopis, popř. další zaslání písemnosti zlikvidovány. Záznam o výběrovém řízení obsahující osobní údaje účastníků výběrového řízení (jméno, příjmení, kontaktní údaje) bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchován u správce po dobu 3 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. můžete požadovat jejich kopie (čl. 15); máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16); právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně (čl. 17); dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů (čl. 18); a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů (čl. 21). Správce má pověření pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaj [poverenecgdpr@praha.eu](mailto:poverenecgdpr@praha.eu). Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností.

**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**