

kontrolní č. K-283 - 114-080



MHMPXOXFGQEF

Stejnopis č.: 4

MANDÁTNÍ SMLOUVA

č. MAN/21/03/006041/2013

stavba č. 8618 „TV Praha 4“, et. 0011 Podolské nábřeží, přeložky a ochrana inženýrských sítí

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely dle příslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů smluvní strany:

Hlavní město Praha

sídlem : 110 01 Praha 1, Mariánské náměstí 2

zastoupené : Ing. Janem Beránkem, ředitelem odboru městského investora MHMP

IČ: 00064 581

DIČ: CZ00064581 registrované dle ust. § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů

bankovní spojení: PPF banka a.s., Praha, číslo účtu: 20028-5157998/6000

(dále jen „mandant“)

a

di5 architekti inženýři s.r.o.

se sídlem : Na Pankráci 34, 140 00 Praha 4

provozovna: Koubkova 11, 120 00 Praha 2

IČ : 25678051

DIČ : CZ25678051 , registrována dle § 94 z.č. 235/2004 Sb. o DPH

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 60451....

Jednatel: Ing. Petr Matyáš, jednatel společnosti

Ing. Petr Lošťák, jednatel společnosti

bankovní spojení : ČSOB

č.ú. : 132115213/0300

(dále jen „mandatář“)

tuto

MANDÁTNÍ SMLOUVU :

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Mandatář, za podmínek dohodnutých touto smlouvou v souladu s vyhodnocením veřejné zakázky vyhlášené dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů rozhodnutím mandanta o přidělení veřejné zakázky na poskytování služeb ze dne

4.3.2013 č.j. OMI/1324/03/437/2013, bude jménem a na účet mandanta za úplaty vykonávat a obstarávat pro mandanta všechny nezbytné a obvyklé investorské služby a inženýrské činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů, této smlouvy a příslušných správních rozhodnutí při realizaci

stavby č. 8618 „TV Praha 4“, et. 0011 Podolské nábřeží, přeložky a ochrana inženýrských sítí, (dále jen „Stavba“).

Jedná se o zajištění inženýrských činností a investorských služeb potřebných k přípravě a realizaci Stavby včetně zajištění koordinace při vydání pravomocného kolaudačního souhlasu pro související stavbu č. 8618 „TV Praha 4“, et. 0010 Podolské nábřeží, úpravy komunikací a plnění koordinační činnosti a součinnosti při splnění jeho podmínek, včetně činností spojených se zpracováním podkladů pro vyvedení investic z majetku OMI dle § 18 a 19 platných „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ a s dočasnou investorskou péčí až do převzetí určeným správcem nebo uživatelem.

2. Mandatář bude vykonávat zejména činnosti specifikované přílohou č.1 a čl. V. a VII. této smlouvy.
3. Mandatář bude vykonávat i další smlouvou nspecifikované ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím mandanta.
4. Mandatář bude vykonávat veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy, rozhodnutími vydanými příslušnými orgány na jejich základě, touto smlouvou, pokyny mandanta a normami a standardy v praxi uznávanými.

Článek II.

Čas plnění

1. Činnosti uvedené v čl. I této smlouvy vykoná mandatář v termínech, které vyplývají ze smluv, které mandant uzavřel k přípravě a realizaci Stavby, nebo do nichž vstoupil, nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví mandatáři mandant způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Mandatář se zavazuje řádně vykonávat všechny činnosti tvořící předmět plnění této smlouvy ode dne zahájení činnosti až do jejího dokončení.

Zahájením činnosti se rozumí den nabytí účinnosti smlouvy. Dokončením činnosti se rozumí nastání pozdějšího z následujících okamžiků: (i) předání dokladu-Potvrzení vystavené odborem SVM MHMP, evidence správy a využití majetku ohledně dokončeného vyvedení majetku z MHMP na příslušné správce objektů a konečné vlastníky dle majetkoprávních závazků dotýkajících se této stavby na základě předchozího předání komplexních podkladů mandantovi s vyčíslením nákladů dlouhodobého hmotného majetku pro vyvedení z účtu OMI MHMP na odbor evidence, správy a využití majetku MHMP a (ii) uplynutí posledního dne záruční doby na vady poslední z částí Stavby, kterou poskytuje zhotovitel Stavby bez nároku na další finanční plnění ze strany mandanta.

3. Mandatář se zavazuje, že nejpozději do 90 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy předá mandantovi pravomocné územní rozhodnutí.

Článek III.
Odměna mandátáře a platební podmínky

1. Cena za služby poskytnuté mandátářem je stanovena v souladu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky pod č.j. OMI/1324/03/437/2013 ze dne 4.3.2013 jako cena nejvýše přípustná, a to ve výši:

Základní cena	150 000,- Kč
DPH 21%	31 500,- Kč
Cena celkem včetně DPH	181 500,- Kč

Mandátář je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši v den uskutečnění zdanitelného plnění.

Předpokládané investiční náklady zhotovitele Stavby bez DPH jsou 6 mil. Kč.

Mandátář je povinen uvádět na fakturách – daňových dokladech za názvem a číslem Stavby a event. č. etapy, kontrolní číslo vyznačené na první straně mandátní smlouvy. Číslo je umístěno vpravo nahoře (razítko) pod označením KČ..... Pokud faktura nebude obsahovat kontrolní číslo, bude neuhrazená vrácena mandátáři

Odměna mandátáře bude hrazena na základě dílčích faktur, vystavených mandátářem takto:

I. fáze: příprava Stavby – územní rozhodnutí, územní souhlas

základní cena	50 000,- Kč
DPH 21%	10 500,- Kč
cena celkem včetně DPH	60 500,- Kč

Zajištění územního rozhodnutí nebo územního souhlasu představuje jedno dílčí plnění. Faktura – daňový doklad bude doložena kopií územního rozhodnutí s nabytím právní moci nebo vydaným územním souhlasem.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění daňového dokladu bude den vyznačení nabytí právní moci ÚR orgánem, který toto rozhodnutí vydal nebo datum vydaného územního souhlasu.

II. fáze: realizace Stavby a činnosti po dokončení

základní cena	100 000,- Kč
DPH 21%	21 000,- Kč
cena celkem včetně DPH	121 000,- Kč

2. Odměna bez DPH za II. fázi činí 1,67 % (dle nabídky uchazeče) z předpokládaných investičních nákladů Stavby bez DPH. Bude fakturována čtvrtletně. Výše odměny za příslušné čtvrtletí či pololetí bude stanovena jako součin výše uvedeného procenta odměny za II. fázi bez DPH a skutečného čerpání kapitálových výdajů zhotovitelem díla bez DPH v příslušném čtvrtletí. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední kalendářní den příslušného čtvrtletí. Přílohou čtvrtletní faktury bude kalkulace výše odměny v závislosti na skutečném čerpání kapitálových výdajů bez DPH.

Poslední faktura do celkové výše odměny za II. fázi uvedené výše bude vystavena po předání komplexních podkladů pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP na příslušné odd. OMI MHMP. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je datum podpisu dokladu o předání komplexních podkladů potvrzeném odd. 02 OMI MHMP. Kopie dokladu s originál podpisem oddělení 02 bude přílohou faktury- daňového dokladu.

3. Zvýšení cen materiálů a stavebních prací není důvodem pro zvýšení odměny mandátáře.
4. Odměnu dle odst. 2 uhradí mandant mandátáři na základě faktury, kterou ve dvou vyhotoveních doručí mandátář mandantovi osobně nebo kurýrem na adresu: Hlavní město Praha, odbor městského investora MHMP, Vyšehradská 51, 128 01 Praha 2. V adrese na daňovém dokladu bude uvedena adresa objednatele: Hlavní město Praha, 110 01 Praha 1, Mariánské náměstí 2.
5. Splatnost faktur činí 30 dní od jejího doručení mandantovi. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu mandanta.
6. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje
 - * údaje mandanta, obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ;
 - * údaje mandátáře, obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ;
 - * rozsah a předmět plnění;
 - * evidenční číslo faktury;
 - * fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem;
 - * datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - * datum vystavení daňového dokladua dále:
 - * razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
 - * číslo a název Stavby, příp. číslo a název etapy
 - * bankovní spojení mandanta a mandátáře
 - * zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
 - * číslo smlouvy
 - * kontrolní číslo
 - * Kontrolované zjišťovací protokoly přiložené k fakturaci od zhotovitele stavby budou v návaznosti na rozpočet stavby dle uzavřené smlouvy o dílo ve formátu xml datového předpisu xc4 (více na <http://www.xc4.cz/>) a budou zpracovány po objektech dle budoucích správců (provozovatelů).
7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je mandant oprávněn ji vrátit mandátáři k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
8. Zjistí-li mandant v průběhu plnění mandátní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti mandátáře, je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty dle čl. VIII. této smlouvy proti částkám odměny mandátáře, nebude-li v konkrétním případě výslovně dohodnuto jinak.
9. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní, soudní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem nebo zplnomocněncem v soudních řízeních, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje související s činností mandátáře dle této smlouvy, které je mandátář oprávněn mandantovi vyúčtovat.
10. Mandátář má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem mandanta účelně vynaloží při plnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas mandantovi vyúčtuje.

Článek IV.

Povinnosti mandanta

1. Mandant zmocňuje mandátáře, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával investorské služby, jakož i další inženýrské činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem mandant vybaví mandátáře plnou mocí.
2. Mandant se zavazuje předat mandatáři veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
3. Mandant se zavazuje projednat dle potřeby s mandátářem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu mandátáře (dopisem, e-mailem, faxem) je mandant povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou mandatář s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy a návrhu řešení dané záležitosti.

V případě, že mandant tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který mandatář navrhl.

5. Na návrh mandátáře mandant bez zbytečného odkladu vystaví plnou moc procesní pro konkrétní jednotlivý případ, kdy bude nezbytné vést soudní spor.

Plná moc bude vystavena pro fyzickou osobu k takovému zastupování oprávněnou, kterou mandatář současně doporučí, pokud si mandant nezajistí zastupování osobou dle vlastní volby sám. Mandatář se zavazuje tomuto zástupci poskytovat nezbytnou součinnost pro řádné vedení sporu.

Článek V.

Povinnosti mandátáře

1. Mandatář je povinen jednat jménem mandanta osobně. K výkonu některých činností může mandatář použít třetí osoby.

Za provedení těchto činností však odpovídá mandantovi mandatář.

2. Mandatář bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem mandanta a na jeho účet s tím, že veškerá podání, právní úkony, doklady a další dokumenty bude podepisovat za mandanta takto:

„Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1, PSČ 110 00

odbor městského investora Magistrátu hl.m.Prahy,

IČ: 00064581 DIČ: CZ 00064581, reg. dle § 94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů

zastoupené: dle plné moci ze dne

di5 architekti inženýři s.r.o,,"

Dokument bude opatřen firemním razítkem mandátáře a podpisem oprávněného zástupce mandátáře.

3. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů mandanta, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto smlouvou. Je rovněž povinen upozornit mandanta, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na

změnu pokynů mandanta. V případě, že mandant i přes upozornění mandátáře na zřejmou nevhodnost jeho pokynů na splnění takových pokynů trvá, neodpovídá mandátář za škodu takto vzniklou. Mandátář, je povinen neprodleně informovat mandanta, pokud zjistí, že při provádění činností dle této smlouvy je dle jeho názoru nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytně nutné k dosažení souladu přípravy a/nebo realizace Stavby se smlouvou, smlouvou se zhotoviteli a/nebo právními předpisy.

4. Mandátář je povinen průběžně kontrolovat povinnosti zhotovitelů díla a předkládat mandantovi návrhy na případné sankční postihy zhotovitele dle uzavřených smluv a při jejich změnách zajistit včasné uzavření dodatků mandantem (změny termínu dokončení díla, ceny díla, resp. jiných podstatných náležitostí smlouvy). Dodatky smluv musí být podepsány před uplynutím těch lhůt, které jsou předmětem úprav.
5. Mandátář bude zajišťovat přípravu a realizaci Stavby výhradně v rozsahu schváleného rozpočtu HMP na příslušný rok, který mu mandant sdělí písemným rozpisem, event. upraveného rozpočtu, který je uveden v „Čerpání kapitálových výdajů“ předávaného měsíčně mandátáři.
6. Mandátář není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu mandanta jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce, či méněpráce zvyšující či snižující náklady Stavby oproti uzavřené smlouvě o provedení díla se zhotovitelem díla. V žádosti o souhlas musí mandátář uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů. Žádost o jakoukoliv úpravu vpředu uvedené skutečnosti je mandátář povinen doručit mandantovi ještě před jejich realizací a poslední takovou žádost nejpozději do 6 týdnů přede dnem, kdy má být dle smlouvy o dílo Stavba zhotovitelem dokončena. Každá takováto změna může být realizována výlučně až po oboustranném podpisu předmětného dodatku smlouvy o dílo. Nedodržení tohoto postupu je postiženo dále uvedenou zvláštní smluvní pokutou.
7. Mandátář vyzve mandanta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím, za důležitá budou považována zejména taková, která mají zásadní vliv na rozsah a způsob přípravy a/nebo realizace Stavby.
8. Jestliže mandátář při své činnosti získá pro mandanta jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
9. Mandátář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu i paré projektové dokumentace, správních rozhodnutí a opatření vydaných orgány státní správy a samosprávy.
Do deseti dnů od podpisu smlouvy předá mandátář mandantovi seznam odpovědných pracovníků včetně jejich podpisových vzorů s uvedením rozsahu oprávnění jménem mandátáře jednat a podepisovat. Tento seznam bude mandátář dle potřeby bez zbytečného odkladu průběžně aktualizovat.
10. Mandátář je povinen zpracovávat a předkládat mandantovi návrhy smluv, které je nezbytné v souvislosti s přípravou a realizací Stavby uzavřít. Tyto návrhy zpracovává samostatně na základě platných právních předpisů, nebo podle závazných vzorových smluv pro dané typu smluvních vztahů, které mu mandant poskytl. Mandátář je zodpovědný za soulad návrhů smluv se závaznými vzory, jakož i za soulad s platným právním řádem. Návrhy smluv předkládané mandátářem musí vedle zákonem předepsaných náležitostí obsahovat tato ujednání:
 - a) cena bude v členění bez DPH, DPH, cena celkem včetně DPH, uvedení dne zdanitelného plnění
 - b) platební podmínky objednatele pro zhotovitele stavby:

- Financování díla bude probíhat formou úhrady dílčích měsíčních faktur na podkladě skutečně provedených prací
- Cena za zhotovení díla bude objednatelem hrazena dle samostatných faktur dle budoucích správců-provozovatelů do výše 90 % z celkové smluvní ceny. Zbývajících 10 % ceny bude proplaceno po event. odstranění vad a nedodělků na základě závěrečného vyúčtování formou konečné faktury. Lhůta splatnosti konečné faktury počne běžet dnem podepsání zápisu o odstranění vad a nedodělků.
- Konečné faktury dle budoucích správců-provozovatelů vystaví zhotovitel a odešle ji objednateli do 30 dnů po ukončení přejímacího řízení doloženého protokolem o předání a převzetí díla.
- Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - * údaje objednatele, obchodní jméno, sídlo, DIČ
 - * údaje zhotovitele, obchodní jméno, sídlo, DIČ
 - * rozsah a předmět plnění
 - * evidenční číslo daňového dokladu
 - * fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
 - * datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - * datum vystavení daňového dokladu
- a dále:
 - * razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
 - * IČ objednatele a zhotovitele
 - * číslo a název Stavby, příp. číslo a název etapy
 - * bankovní spojení objednatele a zhotovitele
 - * zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
 - * číslo smlouvy
 - * kontrolní číslo
- Nedílnou součástí faktury bude odpovědnými pracovníky odsouhlasený zjišťovací protokol a soupis provedených prací v členění:
 - * položka rozpočtu
 - * cena za jednotku
 - * množství
 - * cena celkem
- Kontrolované zjišťovací protokoly přiložené k fakturaci od zhotovitele stavby budou v návaznosti na rozpočet stavby dle uzavřené smlouvy o dílo ve formátu xml datového předpisu xc4 (více na <http://www.xc4.cz/>) a budou zpracovány po objektech dle budoucích správců (provozovatelů).
- Splatnost faktur je 30 dní od doručení objednateli. Termínem úhrady se rozumí odpis platby z účtu objednatele.
- Dílčí faktury i konečné faktury budou vystaveny ve dvou vyhotoveních a doručeny objednateli na adresu objednatele: Hlavní město Praha, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1 a ve dvojím vyhotovení zaslány kurýrem nebo doručeny osobně na adresu pro

doručování: Hlavní město Praha, Odbor městského investora Magistrátu hl.m. Prahy,
Vyšehradská 51, 128 01 Praha.

- c) ujednání o tom, že v případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, bude ve lhůtě splatnosti vrácena k opravě či doplnění. Nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené nebo doplněné faktury.
 - d) dohodu o smluvní pokutě
 - * za prodlení s plněním termínu dokončení a předání díla
 - * za prodlení s odstraněním vad a nedodělků
 - e) smluvní pokuty na straně mandanta budou sjednány jen v případě jeho výslovného předchozího souhlasu.
11. Mandatář je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat mandanta o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé při investorské a inženýrské činnosti. V těchto případech je však mandatář oprávněn požadovat, aby mandant konal sám.
 12. Mandatář bez zbytečného odkladu předá mandantovi nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
 13. Mandatář nese odpovědnost za podklady pro výběr zhotovitelů (PD i samotné Stavby) po stránce věcné správnosti a úplnosti, rovněž i za podklady na eventuální dodatečné vícepráce či méněpráce.
 14. Před uzavřením smlouvy, případně dodatku smlouvy se zhotovitelem díla, je mandatář povinen zkontrolovat přílohy této smlouvy se zhotovitelem s ohledem na nabídkovou cenu.
 15. Mandatář je povinen umožnit zhotovitelům včas a řádně se seznámit se závazky, které byl mandant nucen uzavřít s třetími stranami v souvislosti s umožněním realizace díla a k jejichž plnění jsou současně z titulu provádění díla pro mandanta na základě uzavřených smluv o dílo či jiných ujednání zhotovitelé vůči mandantovi zavázáni. Mandatář je povinen seznámit zhotovitele s předmětnými závazky a s nimi souvisejícími dokumenty bez zbytečného odkladu po jejich uzavření tak, aby byla zajištěna možnost jejich úspěšného plnění.
 16. Další podrobný výčet povinností, které je mandatář povinen vykonávat je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek VI.

Pokyny mandanta, změny a dodatky

1. Mandant je za podmínek stanovených v ustanovení § 23 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (či za podmínek nové právní úpravy, které toto ustanovení nahradí) oprávněn nařídít Mandatáři písemnou formou provedení změn, jejichž důsledkem je provedení takových v okamžiku uzavření této smlouvy nepředvídatelných dodatečných činností nebo dodatečných služeb, které nejsou předmětem této smlouvy (dále jen „Vícepráce“). Mandant není oprávněn požadovat provedení Víceprací po vyvedení Stavby včetně všech jejích částí z účtu OMI MHMP na odbor evidence, správy a využití majetku MHMP.

Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Vícepracemi jsou:

- a) činnosti a služby (položky) neuvedené ve smlouvě ani ve Specifikaci činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 smlouvy (dále jen „Specifikace“);

- b) činnosti a služby (položky), které jsou uvedeny ve Specifikaci činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy, a to v rozsahu, v němž množství činností a služeb, které jsou nezbytné pro přípravu a/nebo realizaci Stavby, nemohlo být předvídáno při uzavření této smlouvy a přesahuje množství uvedené ve Specifikaci.

Ve vztahu k Vícepracím se Mandatář zavazuje zúčastnit se na výzvu Mandanta jednacího řízení bez uveřejnění v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o veřejných zakázkách v platném znění, které bude Mandantem zahájeno za účelem zadání takové Vícepráce. Mandatář se zavazuje podat do takového jednacího řízení bez uveřejnění nabídku za podmínek, které budou v maximálním rozsahu odpovídat podmínkám stanoveným pro provádění Díla dle mandátní smlouvy. Jednotkové ceny Víceprací budou stanoveny následovně: (a) na položky Víceprací, které jsou totožné s položkami již uvedenými ve Specifikaci, se uplatní jednotková cena uvedená u příslušné položky ve Specifikaci, (b) na položky Víceprací, které jsou podobné položkám již uvedeným ve Specifikaci, se uplatní tzv. odvozená jednotková cena, která bude odvozena od jednotkové ceny ve Specifikaci stanovené pro svojí povahou nejbližší položku se zohledněním míry podobnosti příslušných položek, (c) na položky Víceprací, pro které ve Specifikaci není uvedena žádná obdobná položka, od níž by bylo možno odvodit příslušnou jednotkovou cenu, nebo které nejsou prováděny za podobných podmínek jako práce odpovídající obdobné položce ve Specifikaci, se uplatní jednotková cena odvozená z odpovídajících oprávněných nákladů na provedení práce, přičemž tato cena nesmí být vyšší než cena uvedená pro příslušnou položku Vícepráce v aktuálním ceníku prací vydávaným společností ÚRS PRAHA, a.s.

Dohoda o provedení Víceprací bude po skončení příslušného zadávacího řízení provedena podpisem příslušného dodatku k Mandátní smlouvě. Předmětné vícepráce nesmí mandatář provádět před oboustranným podpisem tohoto dodatku.

2. Mandant, je oprávněn nařídit mandatáři provedení změn, které nevyžadují provedení Víceprací. Mandatář je povinen provést každou změnu, která nevyžaduje provedení Víceprací, ledaže bezodkladně oznámí a prokáže mandantovi, že navrhovaná změna není nezbytná k dosažení souladu přípravy a/nebo realizace Stavby se smlouvou, smlouvou se zhotoviteli anebo právními předpisy anebo navrhovaná změna sníží bezpečnost nebo vhodnost Stavby k zamýšlenému účelu. Při obdržení tohoto oznámení mandatáře je mandant oprávněn předchozí pokyn zrušit, potvrdit nebo změnit. Mandatář je povinen takové rozhodnutí mandanta akceptovat a řádně splnit. Takovým pokynem nedochází ke změně smlouvy. Mandatář však neodpovídá za případné vady vzniklé v důsledku splnění pokynů mandanta dle předchozí věty, na jejichž nevhodnost či nesprávnost mandatář mandanta prokazatelně upozornil, avšak tento na jejich provedení přesto trval.
3. Mandatář je oprávněn kdykoliv předložit na své náklady mandantovi písemný návrh změn v plnění povinností dle této smlouvy, který podle názoru mandatáře urychlí dokončení, sníží náklady mandanta na provedení Stavby, zlepší efektivitu nebo hodnotu Stavby pro mandanta, nebo bude jinak ku prospěchu mandanta. Pokud uskutečnění takového návrhu vyžaduje provedení Víceprací, postupuje se v souladu s čl. VI., odst.1. Mandátní smlouvy, v případě méněprací se postupuje dle čl.VI., odst. 4. Mandátní smlouvy. Návrh změny je mandatář povinen předložit písemně mandantovi a to s odůvodněním skutečností uvedených v první větě tohoto odstavce. Mandant není povinen návrh mandatáře akceptovat. Mandant zejména nebude akceptovat návrh mandatáře, pokud by přijetí tohoto návrhu vedlo k podstatné změně smlouvy ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.. Mandatář nesmí před rozhodnutím mandanta o změnách v plnění povinností dle této smlouvy provádět navržené vícepráce či uplatňovat navržené méněpráce, ale současně při tom, nesmí odkládat provádění díla.

4. Jestliže se smluvní strany dohodnou, že některé práce, které spadají do předmětu plnění smlouvy, nebudou provedeny (méněpráce), uzavřou o tom za předpokladu, že tím nedojde k podstatné změně smlouvy ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dodatek ke smlouvě. Součástí dodatku bude rovněž specifikace druhu a objemu činností, které mandatář v souladu s uzavřeným dodatkem ke smlouvě v rámci výkonu činností není povinen provést, a tomu odpovídající snížení odměny dle této smlouvy. Toto ustanovení platí obdobně pro případy, kdy je k řádnému provedení přípravy a realizace Stavby dle smlouvy třeba provést činnosti odpovídající příslušné položce ve Specifikaci v rozsahu menším, než v ní bylo uvedeno.

Článek VII.

Odpovědnost mandátáře

1. Mandatář odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Mandant je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti mandátáře do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel mandatář jménem na účet mandanta. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků v činnosti mandátáře neprodleně po jejich vytknutí.
3. Mandatář se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti.
4. Mandatář je povinen zajišťovat v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění bezpečnost práce na Stavbě.

Článek VIII.

Smluvní pokuty

1. V případě, že v průběhu plnění mandátní smlouvy mandatář poruší povinnosti uvedené v čl. V. této smlouvy (mimo povinnosti uvedené v čl. V. odst. 6, které jsou zajištěny zvláštní smluvní pokutou uvedenou níže) a dále povinnosti uvedené v čl. VII. odst. 2 a 3 této smlouvy, je mandatář povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 15.000,-, za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně.
2. Při porušení jakékoliv povinnosti čl. II odst. 3 a čl. V. odst. 6 této smlouvy je mandatář povinen zaplatit mandantovi zvláštní smluvní pokutu, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně, ve výši 60.000,- Kč
3. Jestliže budou mandantem v průběhu plnění mandátní smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti mandátáře, je mandant povinen na tyto skutečnosti neprodleně mandátáře upozornit a to písemnou výzvou. Pokud mandatář nezjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen mandantovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 6.000,- za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odstranění dle čl. IX.
4. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VIII. odst. 1, 2 a 3 je splatná do 15-ti kalendářních dnů od okamžiku porušení každé povinnosti každého jednotlivého ustanovení této smlouvy, popř. každého nedostatku nenapraveného ve lhůtě dle čl. VIII odst. 3.

5. Ustanovením čl. VIII. odst. 1,2 a 3 není dotčeno právo mandanta na náhradu škody v plném rozsahu, ve kterém jakákoliv škoda vznikne.

Článek IX.

Ustanovení o doručování

1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu mandanta nebo mandátáře uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu a to způsobem uvedeným v tomto článku.
2. Nebyl-li mandant nebo mandátář na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, pokud účastník neprokáže, že neměl objektivní možnost si písemnost vyzvednout a seznámit se s ní.
3. V případě potřeby urgentního doručení (doručení, jež nesnese odkladu) písemnosti, oznámení, výzvy popř. jiné listiny je možno pro doručení druhému účastníku použít fax. V takovémto případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě pěti dnů tuto faxem odeslanou písemnost, oznámení, výzvu popř. jinou listinu doručit přijímajícímu účastníku v jejím originále způsobem stanoveným v odst. 1 tohoto článku.

Článek X.

Ustanovení o výpovědi

1. Každá ze stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď je tříměsíční a musí být doručena druhé straně v písemné formě způsobem uvedeným v čl. IX. odst. 1.
2. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.
3. V případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 kalendářních dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

Článek XI.

Ustanovení závěrečná

1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1, 2 a 3.
3. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů od jeho obdržení. Po dobu 21 dnů od odeslání je návrhem vázána strana, která jej podala.
4. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. II.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní

tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

6. Mandatář bere na vědomí, že hl. město Praha je povinno na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č.106/1999 Sb., v platném znění a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě, byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran.
8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž mandant obdrží tři výtisky a mandatář jeden výtisk.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je pravým a svobodným projevem jejich vůle, prosté tísně či nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

Příloha č. 2 Manuál kategorizace položek Víceprací

Příloha č. 3 Seznam podkladů pro převod hmotného majetku



Ing. Jan Beránek

ředitel Odboru městského investora MHMP

17 -04- 2013

V Praze dne.....

Ing. Petr Matyáš

jednatel

di5 architekti inženýři s.r.o.

Ing. Petr Lošťák

jednatel

di5 architekti inženýři s.r.o.

di5 architekti
inženýři

di5 architekti inženýři s.r.o.

Koubkova 11

120 00 Praha 2

Tel 2159 0941 Fax 2159 0942

IČ 25678051 DIČ CZ25678051

mandant

mandatář

Příloha č. 1 Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

SPECIFIKACE

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

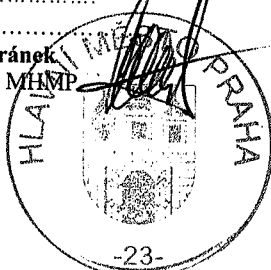
1. Objasnění základních cílů zadání s mandantem.
2. Obstarání vstupních údajů pro umístění Stavby.
3. Zabezpečení výběru staveniště.
4. Zabezpečení studií a průzkumů potřebných pro vypracování DÚR a zajištění a příprava dalších potřebných podkladů dle pokynů mandanta.
5. Zajištění vypracování dokumentace k územnímu řízení včetně jejího projednání s dotčenými orgány státní správy, organizacemi a účastníky řízení za účelem zahájení územního řízení.
6. Zajištění majetkoprávních podkladů pro Stavbu a výkupy nemovitostí, jejich projednání, popřípadě vyvlastnění, návrh na převod nemovitostí a vklad do katastru nemovitostí.
7. Zabezpečení funkce odpovědného geodeta investora ve fázi přípravy Stavby. Koordinace architektů, inženýrů a poradců za účelem vypracování potřebných podkladů.
8. Projednání návrhu dokumentace s dotčenými orgány státní správy, organizacemi a účastníky řízení za účelem zahájení územního řízení.
9. Vypracování a podání návrhu na vydání územního rozhodnutí včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k vydání územního rozhodnutí až do jeho právní moci a splnění jeho podmínek.
10. Zajištění zpracování dokumentace pro zadání Stavby, příprava a zajištění podkladů pro výběr zhotovitele díla včetně kontroly zadávací dokumentace v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. v platném znění, včetně jeho prováděcích vyhlášek. Zadávací dokumentace bude zpracována v členění a zařazení jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV a dále ve smyslu a při dodržení všeobecných podmínek jednotlivých katalogů popisů a směrných cen stavebních prací, katalogů montáží technologických zařízení a sborníků pořizovacích cen materiálů vydaných URS Praha, a.s. a dále ceníků stavebně-montážních prací vydaných PREDistribuce, a.s. Jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací nebudou obsahovat agregované položky či neprůhledné komplety, budou podrobně vyspecifikovány včetně popisu a budou označeny devíti místným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla. Kontrolní rozpočet bude oceněn podle aktuálních ceníků vydaných URS Praha, a.s. a PREDistribuce, a.s. Mandatář zajišťuje, že kontrol. rozpočet stavby bude ve formátu xml datovém předpisu xc4 (více na <http://www.xc4.cz/>). Rozpočtová část pro zadání stavby bude dále zpracována po objektech dle budoucích správců (provozovatelů) a rozpočtové položky budou označeny kódy CPV.
Dokumentace bude doručena na elektronickou adresu mandanta v požadovaných formátech.
11. Návrh k uzavření smluv o dílo se zhotoviteli vybranými na základě výběrového řízení mandantem. Předání návrhu k uzavření smluv o dílo se zhotoviteli vybranými na základě výběrového řízení druhé smluvní straně nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne schválení záměru realizace veřejné zakázky na výběr zhotovitele nebo schválení uzavření smlouvy Zastupitelstvem nebo Radou hl. m. Prahy či jiných příslušným orgánem, dle toho, co nastane dříve.
12. Organizační zabezpečení předání staveniště.
13. Vypracování žádostí o změnu Stavby před jejím dokončením, účast v řízení, obstarání rozhodnutí o změně v právní moci.
14. Zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu Stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
15. Výkon technického dozoru investora (TDI), kontrola vedení stavebního deníku a oceňovacích podkladů, kontrola nákladů Stavby. Mandatář plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a mandatářem potvrzených faktur. Při kontrole faktur je mandatář povinen sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na projektovou dokumentaci a v členění a zařazení jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV. Dále kontroluje, zda jsou jednotlivé ceníkové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla.
16. Předkládá mandantovi v souladu s článkem V. odst. 6 smlouvy, návrhy ke schválení změn smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem díla, dodatečných stavebních prací a služeb (především - změny předmětu díla, vícepráce, méněpráce, cenové úpravy, přerušení provádění díla, změny termínu zhotovení díla, změny platebních podmínek) nezbytných pro dokončení díla v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. v platném znění a následně plně odpovídá za jejich věcnou i cenovou kontrolu v rámci nabídek zhotovitelů a podepsané smlouvy o dílo.
17. Zabezpečení funkce odpovědného geodeta.
18. Udržování vytyčovacích sítí.
19. Koordinace prací i dodávek zhotovitelů.
20. Zajištění koordinace při vydání pravomocného kolaudačního souhlasu pro související stavbu č. 8618 „TV Praha 4“, et. 0010 Podolské nábreží, úpravy komunikací a plnění koordinační činnosti a součinnosti při splnění jeho podmínek.
21. Organizační zabezpečení povinností investora při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a účast na těchto zkouškách.
22. Organizační zabezpečení převímání dokončeného díla od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisů drobných vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených mandantem.
23. Zabezpečení odstranění příp. drobných vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek od zhotovitelů, budou-li tyto dodávky a práce s drobnými vadami a nedodělků převzaty.
24. Zajištění případně podání návrhu na uvedení díla do zkušebního provozu či předčasného užívání a účast na něm.
25. Měsíc předem oznámit objednateli služeb předpokládané termíny dokončení Stavby. K převímání řízení přizvat zástupce odboru evidence SVM MHMP.
26. Zajištění koordinace při vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu pro související stavbu č. 8618 „TV Praha 4“, et. 0010 Podolské nábreží, úpravy komunikací včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání až do právní moci tohoto rozhodnutí/souhlasu.
27. Zajištění koordinace při splnění podmínek pravomocného kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu pro související stavbu č. 8618 „TV Praha 4“, et. 0010 Podolské nábreží, úpravy komunikací.
28. Zajištění předání Stavby uživateli, provozovateli, či správci včetně zpracování veškerých podkladů dle „Organizačních zásad pro hospodaření s obecním majetkem“ schválených usnesením Rady ZHMP č. 829 ze dne 16.7.1996, ve znění usnesení Rady ZHMP č. 675 ze

dne 7.7. 1998, tedy všech náležitostí (vč. majetkoprávních a finančních) pro vyvedení díla jako hmotného investičního majetku. Mandatář je odpovědný za Stavbu do doby předání díla konečnému uživateli, tj. podepsání protokolu o převodu hmotného majetku do správy konečnému uživateli.

29. Do 30-ti dnů od ukončení realizace stavby předat mandantovi podklady pro vyčíslení nákladů Stavby a komplexní podklady pro vyvedení DHM z účtu OMI MHMP. Seznam podkladů je Přílohou č. 2 smlouvy. Vyčíslení nákladů bude respektovat požadavky na vyčíslení pořizovací hodnoty díla dle specifikace dlouhodobého hmotného majetku pořízeného do vlastnictví HMP investiční výstavbou OMI MHMP a to v souladu s účetními a daňovými předpisy.
30. Vedení agendy smluvních vztahů.
31. Uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupování mandanta ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou.
32. Provádění nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení Stavby vč. zajištění havarijních oprav.
33. Zajištění zatřídění položek rozpočtů vztahujících se k Vícepracím nebo změnám na Stavbě, které nevyžadují provedení Víceprací a jsou změnou oproti zadávací dokumentaci, podle Manuálu kategorizace položek Víceprací, který je přílohou č.2 této smlouvy. Kontrola správnosti a úplnosti zatřídění položek do kategorií. Správnost a úplnost provedené kategorizace je mandatář povinen u každého rozpočtu písemně potvrdit.
34. Uplatňování práv z odpovědnosti za vady dodávek do uplynutí záruční lhůty.
35. Výkon technického dozoru investora při odstraňování vad a nedodělků, provádění oprav a víceprací.
36. Archivování projektové i jiné dokumentace po dobu 5 let od vydání kolaudačního rozhodnutí, u staveb s použitím dotace ze státního rozpočtu nebo státních a evropských fondů archivovat 10 let od dokončení Stavby.
37. Převzetí ověřené dokumentace skutečného provedení Stavby od zhotovitele a předání projektové dokumentace dle pokynů mandanta.
38. Zajištění podkladů pro zpracování návrhu rozpočtu kapitálových a běžných výdajů mandanta na příslušný rok a jejich předání ve stanoveném rozsahu a termínu mandantovi.
39. Zpracování podkladů pro sestavení střednědobého a dlouhodobého výhledu investiční výstavby OMI MHMP v rozsahu a termínu požadovaném mandantem.
40. Zajištění pravidelného styku s OMI MHMP k zabezpečení plynulé likvidace faktur. Mandatář plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a dodavatelem služby potvrzených faktur – daňových dokladů. U staveb, kde OMI MHMP hraří nezabudovaný drobný hmotný dlouhodobý majetek do 40 tis. Kč, musí zhotovitel díla vystavit samostatnou fakturu – daňový doklad vzhledem k tomu, že se hraří z běžných výdajů.
41. U daňových dokladů, kde OMI MHMP uplatňuje odpočet DPH na vstupu, je mandatář povinen přiložit Prohlášení, že práce a činnosti obsažené ve faktuře – daňovém dokladu budou po dokončení a vydání kolaudačního souhlasu součástí vyčíslení pořizovací ceny investice, která bude předána SVM MHMP a současně převedena do správy a nájmu organizace, se kterou Hlavní město Praha uzavřelo nájemní smlouvu, dle které je nájemné zdaňováno na výstupu.
42. Pravidelně po uplynutí každého měsíce - do 5. dne následujícího měsíce - předloží mandatář písemnou informaci o průběhu výstavby jednotlivých staveb jako podklad pro zpracování zprávy o čerpání rozpočtu, vyhodnocení harmonogramu stavby, popisu prováděných činností, mimořádných událostí, popis, vyhodnocení a vyčíslení potencionálních rizik projektu, fotodokumentaci.
43. V souladu s § 29 zák. č.563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, provést inventarizaci majetku a závazků zajišťované investiční výstavby dle této smlouvy.
44. Vedení operativní evidence vykoupených pozemků, budov, staveb a porostů a evidenci materiálů souvisejících s investiční výstavbou jako předmětem smlouvy.
45. Příprava a provedení opatření k zajištění sítě závazků a ke zrušení a odstoupení od smluv dle pokynů mandanta.
46. Příprava a provedení cessí práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů mandanta.
47. Zpracování podkladů pro případný odpis nepoužité projektové dokumentace na základě výsledků inventarizace.
48. Vedení operativní evidence vykoupených pozemků, budov, staveb a porostů a evidenci materiálů souvisejících s investiční výstavbou jako předmětem smlouvy.
49. Sledování pokrokových technologií a zkušeností souvisejících se Stavbou dle této smlouvy a seznamování mandanta s nimi (sborníky, exkurze, rešerše apod.).
50. U staveb, na které je poskytnuta dotace ze státního rozpočtu nebo ze státních fondů, mandatář plně odpovídá za plnění podmínek stanovených příslušným ministerstvem ČR nebo Státním fondem pro čerpání dotace včetně dodržení všech ukazatelů obsažených v příslušných formulářích, a to až do předložení závěrečného vyhodnocení akce. Pokud v průběhu výstavby dojde k odchylce proti posledním potvrzeným údajům v „Rozhodnutí“, je mandatář povinen okamžitě zpracovat žádost o změnu údajů v „Rozhodnutí“ a předložit ji OMI MHMP.
51. Zajištění opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích pro Stavbu či souvisejících se Stavbou dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení mandantem.
52. Soustavná kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontrola technologických postupů a technologické kázně při provádění prací. Dozírá na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy o jakosti provedených dodávek a prací. Zápisem do stavebního deníku upozorňuje na zjištěné závady a dozírá na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám.
53. Soustavná péče o to, aby všechny práce byly prováděny podle schválené dokumentace. O změnách a odchylkách od PD musí mandatář neprodleně informovat mandanta.
54. Zajištění činnosti koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcího nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
55. Zaznamenání veškerých skutečností získaných na základě této smlouvy v elektronické podobě ve formátu xc4.
56. Obstarávání dalších inženýrských činností nezbytných pro řádné splnění předmětu smlouvy dle pokynů mandanta.

V Praze dne.....

Ing. Jan Beránek
ředitel OMI MHMP
mandant



V Praze dne.....

Ing. Petr Matyáš

jednatel di5 architekti inženýři s.r.o.
mandatář

Ing. Petr Lošťák

jednatel di5 architekti inženýři s.r.o.
architekti inženýři

di5

di5 architekti inženýři s.r.o.

Koubkova 11

120 00 Praha 2

Tel 2159 0941 Fax 2159 0942

IČ 25678051 DIČ CZ25678051

Příloha č. 2 Manuál kategorizace položek Vícepráci

Číslo	Stručný popis kategorie	Popis a příklady	Postup při zadání / vypořádání	Poznámka	Vyžaduje zdůvodnění
1	Uprávnění ZDS – změna množství položek – nemění se předmět plnění	Jedná se o upřesnění množství položek uvedených v ZDS, kdy dochází k provedení totožných prací (položek) jako v původní ZDS (tzv. méněpráce), ale posléze byla ve změnovém listu coby dodatčná práce uvedena obdobná realizace dokumentace stavby představuje konkretizaci ZDS nebo odráží zjištěný skutečný stav na staveništi rozdílný oproti stavu předpokládanému v ZDS za předpokladu, že takové změny v množství jednotlivých položek neznamenají změnu použitého technického řešení díla ani provedení nové položky oproti položkám uvedeným v Soupisu prací.	Podpisem změnového listu a potvrzení mezi zhotovitelem a hl. městem Prahou.	Lze využít jen v odůvodněných případech.	ne
2	Položky zahrnuté ve změnových listech, které se materiálně neliší od položek uvedených v původní dokumentaci (v rozsahu, v jakém nedochází k navyšování množství takové položky)	Do této kategorie lze řadit případy, kdy se v rámci změnového listu došlo k vypuštění určité položky (práce) z původní ZDS (tzv. méněpráce), ale posléze byla ve změnovém listu coby dodatčná práce uvedena obdobná položka, která se materiálně neliší od položky uvedené v původní dokumentaci (resp. uvedené coby méněpráce ve změnovém listu), pokud jsou práce provedeny v téže nebo pouze v nepatrně jiném kontextu. Do této kategorie lze řadit pouze takové množství dodatčné práce, které se shoduje s množstvím příslušné méněpráce. Zjednodušeně se do této kategorie řadí případy, kdy je určité množství položky uvedeno ve změnovém listu coby méněpráce a v téže nebo jiném změnovém listu je materiálně totožná položka uvedena jako Vícepráce – přičemž lze uvažovat pouze množství, v němž se tyto méněpráce a Vícepráce shodují. Ocenění takových položek musí být v každém případě totožné.	Podpisem změnového listu a potvrzení mezi zhotovitelem a hl. městem Prahou.	Přesuny mezi položkami v rámci stejného objektu/souboru. Lze započítávat položky mezi podobnými.	Nutno zdůvodnit přesun a uvést z kterého podobného byla položka vyjmuta, v jakém množství a výši. Nutno vést evidenci aby nedošlo k zápočtu přesunutých položek dvakrát.
3	Položky zahrnuté ve změnových listech, které se materiálně neliší od položek uvedených v původní dokumentaci, provedené v jiném kontextu	Do této kategorie lze řadit případy, kdy se v rámci změnového listu došlo k vypuštění určité položky (práce) z původní ZDS (tzv. méněpráce), ale posléze byla ve změnovém listu coby dodatčná práce uvedena obdobná položka, která se materiálně neliší od položky uvedené v původní dokumentaci (resp. uvedené coby méněpráce ve změnovém listu), pokud jsou práce provedeny v jiném kontextu. Do této kategorie lze řadit pouze takové množství dodatčné práce, které se shoduje s množstvím příslušné méněpráce. Zjednodušeně se do této kategorie řadí případy, kdy je určité množství položky uvedeno ve změnovém listu coby méněpráce a v téže nebo jiném změnovém listu je materiálně totožná položka uvedena jako Vícepráce – přičemž lze uvažovat pouze množství, v němž se tyto méněpráce a Vícepráce shodují. Ocenění takových položek musí být v každém případě totožné.	Podpisem změnového listu a potvrzení mezi zhotovitelem a hl. městem Prahou.	Přesuny položek mezi objekty/soubory. Lze započítávat položky mezi podobnými. Vyžaduje vytvoření databáze.	Nutno zdůvodnit přesun a uvést z kterého podobného byla položka vyjmuta, v jakém množství a výši. Nutno vést evidenci aby nedošlo k zápočtu přesunutých položek dvakrát.
4	Úhrada nákladů dle smlouvy o dílo nebo zákona, kdy nedochází ke změně předmětu díla ani technologie provádění díla	Náklady vzniklé v důsledku prodloužení na straně HMP (nebo jiného výkonu práva HMP dle smlouvy o dílo, s nímž je spojen automatický vznik nároku zhotovitele na úhradu nákladů), tj. závazky HMP vzniklé na základě smlouvy o dílo či ze zákona za podmínky, že tyto náklady (i) vznikly v přímé souvislosti s prodloužením HMP (či jiného výkonu práva HMP – viz shora), (ii) byly skutečně zhotovitelem vynaloženy a (iii) byly vynaloženy účelně a hospodárně. Může se jednat za shora uvedených podmínek např. o provozní náklady na udržování zařízení stavenišť po dobu prodloužení nebo v případě pokynu k přerušení prací. Podmínkou je, že tyto náklady nejsou spojeny s dodatčným plněním (tj. nedochází ke změně předmětu díla ani technologie provádění díla). Příklady, kdy smlouva o dílo umožňuje hrazení nákladů: · Nepředvídatelné fyzické podmínky, mezi něž je možno zařadit rovněž nepředvídatelné geotechnické a hydrologické podmínky. Do této kategorie by bylo možné zařadit i změny vyvolané rozhodnutím Banského úřadu, k jejichž vydání došlo s ohledem na skutečnou situaci na staveništi · Přerušení prací na základě pokynu správce stavby · Pozdní předání staveniště	Podpisem potvrzení oběma smluvními stranami.		Je nutné zdůvodnit podmínky které vedly k navyšování nákladů.
5	Změny ceny díla způsobené změnami v právu země	Zvýšení nebo snížení nákladů vyplývající ze změn v právu země, k nimž došlo po základním datu a která ovlivňují zhotovitele při plnění smlouvy o dílo.	Podpisem potvrzení oběma smluvními stranami.	Není moc pravděpodobné.	Vyžaduje popis změn v právu země a dopad na navyšování.
6	Tzv. oprávněná vzájemná změna prací (materiálu), který se již nevytváří	O oprávněnou změnu se jedná tehdy, pokud dojde k nemožnosti plnění požadovaného v ZDS v důsledku toho, že se daný materiál již nevytváří a dojde k záměně takového plnění (položky) za plnění (položku) o co nejbližších parametrech. Musí se jednat o záměnu, tj. nahrazení jedné položky stejným množstvím jiné položky (např. 1 lampa za 1 lampu, nelze do oprávněné změny zahrnout např. změnu 1 lampy za 3 jiné lampy – zde lze argumentovat, že v části (1 lampa za 1 lampu) se jedná o záměnu, a ve zbytku o dodatčnou práci, případně práci zařaditelnou do jiné kategorie).	V jednacím řízení bez uveřejnění.	Záměna již nevytvářeného materiálu	Ne
7	Tzv. oprávněná vzájemná změna prací a materiálů v důsledku změny technických nebo právních norem nebo závazných právních rozhodnutí	O oprávněnou změnu se jedná tehdy, pokud dojde k nemožnosti plnění požadovaného v ZDS v důsledku toho, že by takové plnění bylo v rozporu s právní či závaznou technickou normou nebo rozhodnutím závazným pro dokončení stavby, a dojde k záměně takového plnění (položky) za plnění (položku) o co nejbližších parametrech. Musí se jednat o záměnu, tj. nahrazení jedné položky stejným množstvím jiné položky (např. 1 lampa za 1 lampu, nelze do oprávněné změny zahrnout např. změnu 1 lampy za 3 jiné lampy – zde lze argumentovat, že v části (1 lampa za 1 lampu) se jedná o záměnu, a ve zbytku o dodatčnou práci, případně práci zařaditelnou do jiné kategorie). Do této kategorie nelze zahrnovat změny, které byly realizovány na základě vnitřních předpisů HMP	V jednacím řízení bez uveřejnění.		Nutno uvést změny norem, správních rozhodnutí které vyvolali změnu

nebo majetkového správce, ledaže k nemožnosti plnění požadovaného v ZDS došlo v důsledku toho, že by takové plnění bylo v rozporu s právní či závaznou technickou normou nebo rozhodnutím závazným pro dokončení stavby.					
8	Dodatečné práce podle § 23 odst. 4 ZVZ	Práce, které:		V jednacím řízení bez uveřejnění.	
		(a) mohou být splněny z důvodů technických, uměleckých, z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem, nebo (b) je nezbytné je zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, a z časových důvodů je není možno zadat v jiném druhu řízení; pokud bylo předem odůvodněno a je prokazatelné (zejména na základě znaleckého posudku) naplnění podmínek stanovených v § 23 odst. 4 ZVZ práce byly (budou) zadány v JŘBU s odkazem na ustanovení § 23 odst. 4 ZVZ.			
9	Uprášení ZDS – nové položky	Jedná se o upřesnění ZDS, kdy dochází k použití nových položek.		V jednacím řízení bez uveřejnění.	Je upřesněním v případě že položky nebylo možné přesně určit v ZDS. Například chyběly přesné statické výpočty, nebyla známa technologie/zařízení které budou použity a s tím související materiály.
10	Úprava nákladů dle smlouvy o dílo nebo zákona, kdy dochází ke změně předmětu díla nebo technologie provádění díla.	Náklady vzniklé v důsledku prodlení na straně HMP (nebo jiného výkonu práva HMP dle smlouvy o dílo, s nímž je spojen automatický vznik nároku zhotovitele na úhradu nákladů), tj. závazky HMP vzniklé na základě smlouvy o dílo či ze zákona za podmínky, že tyto dodatečné náklady (i) vznikly v přímé souvislosti s prodlením HMP (či jiného výkonu práva HMP – viz shora), (ii) byly skutečně zhotovitelem vynaloženy a (iii) byly vynaloženy účelně a hospodárně. Může se jednat za shora uvedených podmínek např. o provozní náklady na udržování zařízení staveniště po dobu prodlení nebo v případě pokynů k přerušení prací. Na rozdíl od předchozí kategorie jsou tyto náklady spojeny se změnou předmětu díla a technologie provádění díla). Příklady, kdy smlouva o dílo umožňuje hrazení nákladů: · Nepřevídatelné fyzické podmínky, mezi něž je možno zařadit rovněž nepřevídatelné geotechnické a hydrologické podmínky. Do této kategorie by bylo možné zařadit i změny vyvolané rozhodnutím Báňského úřadu, k jejichž vydání došlo s ohledem na skutečnou situaci na staveništi · Přerušení prací na základě pokynu správce stavby · Pozdní předání staveniště		V jednacím řízení bez uveřejnění.	Nevyžaduje JŘBU, pokud nedochází k změně předmětu díla. Je nutné zdůvodnit podmínky které vedly k navýšení nákladů.
11	Změny v důsledku změn technických nebo právních norem nebo závazných požadavků správních orgánů, k nimž došlo po podání nabídek (případně po podpisu smlouvy o dílo).	Důvody obdobné jako v předchozím případě s tím rozdílem, že nedochází k použité změně, ale k novému technickému řešení.		V jednacím řízení bez uveřejnění.	Bude nutné rozlišit Všepráce na část původní a část navýšení (např. změna třídy betonu)
12	Změna v důsledku požadavku na snížení nákladů	Např. výměna materiálu uvažovaného v ZDS za materiál levnější.		V jednacím řízení bez uveřejnění.	Nutno doložit pokyn na snížení nákladů.
13	Změna v důsledku vhodnějšího řešení	Např. výměna materiálu uvažovaného v ZDS za materiál kvalitnější či materiál o jiných parametrech.		V jednacím řízení bez uveřejnění.	Nutno doložit zdůvodnění/popsat vhodnější řešení
14	Změna z důvodu nesouladu ZDS technické části ZDS a VV	Zejména příklady, kdy v ZDS nejsou zahrnuty do výkazu výměr podstatné položky, nebo když je chybně určeno předpokládané množství.		V jednacím řízení bez uveřejnění.	Nutno popsat zjištěný nesoulad a důsledek takového nesouladu.
15	Ostatní změny	Změny které nelze zařadit do žádné z výše uvedených kategorií a které vyžadují jinou formu zadávacího řízení.		V jednacím řízení bez uveřejnění.	Nutno detailně popsat změnu a její důvody.

Příloha č. 3 Seznam podkladů pro převod hmotného majetku

SEZNAM podkladů pro převod hmotného majetku

1. Vyčíslení pořizovací hodnoty (4× originál) musí obsahovat následující údaje:
 - číslo a název Stavby - objektů,
 - podrobný popis objektu,
 - pořizovací cenu rozdělenou po jednotlivých objektech,
 - katastr. území a č. parcelní, na kterém se objekt nachází,
 - CC-CZ kód,
 - č. stavebního povolení,
 - datum převzatího řízení,
 - č. a datum kolaudačního rozhodnutí, kterým je objekt kolaudován,
 - název budoucího správce,
 - informaci o případném zřízení věcného břemene,
 - informaci o předání dokumentace – potvrzení o převzetí správcem,
 - podrobný soupis movitého majetku (u objektů připadajících v úvahu) – v případě, že se tyto údaje nevejdou na předepsaný formulář, je třeba zpracovat přílohu VPH, která bude jeho nedílnou součástí.
2. Stavební povolení (při předání prvního vyčíslení Stavby) – originál.
3. Zápis o předání a převzetí objektu podepsaný všemi stranami s uvedením, že budoucí správce převezme Stavbu bez vad do správy, případně písemné vyjádření tohoto správce o připravenosti převzít Stavbu do správy.
4. Pravomocné kolaudační rozhodnutí (pokud je kolaudováno více objektů najednou – k prvnímu vyčíslenému objektu) – originál.
5. Doklad o předání dokumentace správci (pokud mu byla předána).
6. Geometrický plán – zaměření hotového díla, oddělovací plán – originál.
7. Smlouva o zhotovení díla včetně všech jejích dodatků – originál.
8. Smlouvy o věcném břemeni, pokud je Stavba na cizích pozemcích (popř. smlouvy o smlouvách budoucích) – originály.
9. Doklad o přidělení čísla popisného u nově vzniklých budov.

V Praze dne.....

Ing. Jan Beránek
ředitel OMI MHMP



mandant

V Praze dne.....

Ing. Petr Matyáš
jednatel
di5 architekti inženýři s.r.o.

Ing. Petr Lošťák
jednatel
di5 architekti inženýři s.r.o.

mandatář

di5

architekti
inženýři

di5 architekti inženýři s.r.o.

Koubkova 11
120 00 Praha 2
Tel 2159 0941 Fax 2159 0942
IČ 25678051 DIČ CZ25678051